



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 126

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 21 februarie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
143.	— Hotărâre pentru modificarea art. 27 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.440/2004 privind condițiile și procedura de licențiere și de inspecție a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi	2		
169.	— Hotărâre privind acordarea unui ajutor	2-3		
DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU				
37.	— Decizie privind revocarea domnului Cristian Vlădescu din funcția de membru al consiliului de administrație și de președinte al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate	3		
38.	— Decizie privind numirea domnului Vasile Ciurchea în funcția de membru al consiliului de administrație și de președinte al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate	4		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
21.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind completarea unor ordine ce reglementează domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.....	4-5		
26.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor			
			privind aprobarea Normei sanitare veterinare ce stabilește metode de prelevare de probe pentru controlul oficial al furajelor cu privire la determinarea constituenților, aditivilor, substanțelor și produselor nedorite, cu excepția reziduurilor de pesticide și microorganisme	6-8
		157.	— Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”	9
		2.057.	— Ordin al ministrului culturii și cultelor pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice	10-12
HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII				
		80.	— Hotărâre pentru modificarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, precum și procedura de numire în funcțiile de judecător și procuror, fără concurs.....	13
		83.	— Hotărâre pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii.....	14
ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL				
		1.	— Hotărâre privind regulamentul de organizare și funcționare a birourilor electorale	15-16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru modificarea art. 27 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.440/2004 privind condițiile și procedura de licențiere și de inspecție a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Alineatele (1) și (2) ale articolului 27 din Hotărârea Guvernului nr. 1.440/2004 privind condițiile și procedura de licențiere și de inspecție a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 873 din 24 septembrie 2004, cu modificările ulterioare, se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 27. — (1) Serviciile de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și serviciile destinate protecției speciale a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, existente la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și care aparțin autorităților publice sau organismelor private, se consideră licențiate provizoriu pentru o perioadă de 36 de luni.

(2) În termen de 36 de luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Autoritatea are obligația de a efectua o inspecție a tuturor serviciilor prevăzute la alin. (1).“

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Gheorghe Barbu

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului,

Bogdan Adrian Panait,

secretar de stat

p. Ministrul administrației și internelor,

Paul Victor Dobre,

secretar de stat

București, 14 februarie 2007.

Nr. 143.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind acordarea unui ajutor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2003 privind trimiterea bolnavilor pentru tratament în străinătate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 119/2003, al art. 5 alin. (1) lit. h) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/1999 privind înființarea și utilizarea Fondului național de solidaritate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 366/2001, cu modificările ulterioare, și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2001 pentru reglementarea unor probleme financiare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 374/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă acordarea unui ajutor în sumă de 70.000 euro pentru efectuarea tratamentului chirurgical în străinătate pacientei Vlăduțescu Elena Nicoleta, în vârstă de 7 ani, din satul Călugăreasa, comuna Prigoria, județul Gorj.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se suportă din bugetul de stat, după cum urmează:

— Ministerul Sănătății Publice va aloca suma de 40.000 euro;

— Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei va aloca suma de 30.000 euro.

(3) Ajutorul se acordă în lei și se suportă atât din bugetul Ministerului Sănătății Publice, prin Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Gorj, cât și din bugetul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Județului Gorj, la cursul de schimb valutar al Băncii

Naționale a României din ziua lucrătoare precedentă efectuării deschiderii de credite bugetare.

(4) Suma aprobată din bugetul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei pentru efectuarea tratamentului chirurgical în străinătate va fi transferată de Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Județului Gorj către Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Gorj, la solicitarea acesteia.

Art. 2. — Fundamentarea sumei solicitate și justificarea celei utilizate pentru efectuarea tratamentului chirurgical în străinătate revin Ministerului Sănătății Publice, prin Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Gorj, care va efectua plata și va certifica documentele financiar-contabile prezentate de furnizorul de servicii medicale din străinătate.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Gheorghe Barbu

Ministrul sănătății publice,

Gheorghe Eugen Nicolăescu

p. Ministrul finanțelor publice,

Alice Cezarina Bîtu,

secretar de stat

București, 20 februarie 2007.
Nr. 169.

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

privind revocarea domnului Cristian Vlădescu din funcția de membru al consiliului de administrație și de președinte al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate

În temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 276 alin. (1) lit. a) și al art. 277 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 21 din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Cristian Vlădescu se revocă din funcția de membru al consiliului de administrație și de președinte al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,

Ion-Mircea Plângu

București, 20 februarie 2007.
Nr. 37.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

**privind numirea domnului Vasile Ciurchea în funcția
de membru al consiliului de administrație și de președinte
al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate**

În temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 276 alin. (1) lit. a) și al art. 277 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 17 alin. (3) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Vasile Ciurchea se numește în funcția de membru al consiliului de administrație și de președinte al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANUContrasemnează:Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 20 februarie 2007.

Nr. 38.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ORDIN

**privind completarea unor ordine ce reglementează domeniul sanitar veterinar
și pentru siguranța alimentelor**

Având în vedere prevederile art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (3) și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, văzând Referatul de aprobare nr. 15.456 din 25 ianuarie 2007/nr. 35.182 din 30 ianuarie 2007/nr. 25.314 din 2 februarie 2007, întocmit de Direcția generală sanitară veterinară, Direcția generală siguranța alimentelor și Direcția generală de inspecție și coordonare PIF din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. I. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, următoarele ordine se completează după cum urmează:

1. În Ordinul președintelui Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 26/2004 pentru aprobarea Normei veterinară privind metodele de analiză pentru controlul oficial al furajelor cu referire la determinarea umidității, a grăsimilor și uleiurilor vegetale, a magneziului și conținutului

în fibre, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 din 4 noiembrie 2004, după articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3¹, cu următorul cuprins:

„Art. 3¹. — Prezentul ordin transpune Directiva Comisiei 73/46/CEE ce stabilește metode comunitare de analiză pentru controlul oficial al furajelor, publicată în Jurnalul

Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 83 din 30 martie 1973, p. 21.“

2. În Ordinul președintelui Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2004 pentru aprobarea Normei veterinare ce stabilește metode naționale de analiză pentru controlul oficial al furajelor cu referire la conținutul în zinc-bacitracină, flavofosfolipol, fier, cupru, mangan și zinc, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 din 4 noiembrie 2004, după articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3¹, cu următorul cuprins:

„Art. 3¹. — Prezentul ordin transpune Directiva Comisiei 78/633/CEE ce stabilește metode comunitare de analiză pentru controlul oficial al furajelor, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 206 din 29 iulie 1978, p. 43.“

3. În Ordinul președintelui Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 19/2004 pentru aprobarea Normei veterinare ce stabilește metode naționale de analiză pentru controlul oficial al furajelor cu referire la conținutul în avoparcină și monenzin de sodiu, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 din 4 noiembrie 2004, după articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3¹, cu următorul cuprins:

„Art. 3¹. — Prezentul ordin transpune Directiva Comisiei 81/715/CEE ce stabilește metode comunitare de analiză pentru controlul oficial al furajelor, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 257 din 10 septembrie 1981, p. 38—46.“

4. În Ordinul președintelui Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 22/2004 pentru aprobarea Normei veterinare ce stabilește metode naționale de analiză pentru controlul oficial al furajelor cu referire la conținutul în spiramicină, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 din 4 noiembrie 2004, după articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3¹, cu următorul cuprins:

„Art. 3¹. — Prezentul ordin transpune Directiva Comisiei 84/425/CEE ce stabilește metode comunitare de analiză pentru controlul oficial al furajelor, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 238 din 6 septembrie 1984, p. 34—38.“

5. În Ordinul președintelui Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 17/2004 pentru aprobarea Normei veterinare ce stabilește metoda de calcul pentru valoarea energetică a furajelor combinate pentru păsări, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 din 4 noiembrie 2004, după articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3¹, cu următorul cuprins:

„Art. 3¹. — Prezentul ordin transpune Directiva Comisiei 86/174/CEE ce îmbunătățește metoda de calcul al valorii energetice a hranei compuse pentru păsări, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 130 din 16 mai 1986, p. 53—54.“

6. În Ordinul președintelui Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 20/2004 pentru aprobarea Normei veterinare ce stabilește metode naționale de analiză pentru

determinarea aminoacizilor, uleiurilor și grăsimilor brute și a olaquinoxului din furaje, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 din 4 noiembrie 2004, după articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3¹, cu următorul cuprins:

„Art. 3¹. — Prezentul ordin transpune Directiva Comisiei 98/64/CE ce stabilește metode comunitare de analiză pentru determinarea aminoacizilor, uleiurilor neprelucrate și grăsimilor și a olaquinoxului în furaje și modifică Directiva 71/393/CEE, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 257 din 19 septembrie 1998, p. 14—28.“

7. În Ordinul președintelui Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 21/2004 pentru aprobarea Normei veterinare ce stabilește metode naționale de analiză pentru controlul oficial al furajelor în scopul identificării conținutului în halofuginonă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 din 4 noiembrie 2004, după articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3¹, cu următorul cuprins:

„Art. 3¹. — Prezentul ordin transpune Directiva Comisiei 93/70/CE ce stabilește metode de analiză pentru controlul oficial al furajelor, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 234 din 17 septembrie 1993, p. 17—21.“

8. În Ordinul președintelui Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 23/2004 pentru aprobarea Normei veterinare ce stabilește metode naționale de analiză pentru controlul oficial al furajelor în scopul identificării conținutului în robenidină (E 750) și metil benzoat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 din 4 noiembrie 2004, după articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3¹, cu următorul cuprins:

„Art. 3¹. — Prezentul ordin transpune Directiva Comisiei 93/117/CE ce stabilește metode de analiză pentru controlul oficial al furajelor, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 329 din 30 decembrie 1993, p. 54—62.“

9. În Ordinul președintelui Agenției Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 24/2004 pentru aprobarea Normei veterinare ce stabilește o metodă națională de analiză pentru determinarea lasalocidului de sodiu din furaje, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 din 4 noiembrie 2004, după articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3¹, cu următorul cuprins:

„Art. 3¹. — Prezentul ordin transpune Directiva Comisiei 99/76/CE ce stabilește o metodă comunitară pentru determinarea lasalocidului de sodiu din furaje, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 207 din 6 august 1999, p. 13—17.“

Art. II. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor,
Marian Avram

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

O R D I N

privind aprobarea Normei sanitare veterinare ce stabilește metode de prelevare de probe pentru controlul oficial al furajelor cu privire la determinarea constituenților, aditivilor, substanțelor și produselor nedorite, cu excepția reziduurilor de pesticide și microorganisme

Având în vedere prevederile art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (3) și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, văzând Referatul de aprobare nr. 70.137 din 1 februarie 2007, întocmit de Direcția de control și coordonare a activității farmaceutice veterinare din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară ce stabilește metode de prelevare de probe pentru controlul oficial al furajelor cu privire la determinarea constituenților, aditivilor, substanțelor și produselor nedorite, cu excepția reziduurilor de pesticide și microorganisme, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, institutele veterinare centrale și direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 390/2001 pentru aprobarea Normei sanitare

veterinare privind controlul oficial al furajelor pentru animale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 766 din 30 noiembrie 2001.

Art. 4. — Prezentul ordin transpune Directiva Comisiei 76/371/CEE ce stabilește metode comunitare de prelevare de probe pentru controlul oficial al furajelor, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 102 din 15 aprilie 1976, p.1.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor,
Chețan Radu Roatiș

București, 7 februarie 2007.
Nr. 26.

ANEXĂ

N O R M Ă S A N I T A R Ă V E T E R I N A R Ă

ce stabilește metode de prelevare de probe pentru controlul oficial al furajelor cu privire la determinarea constituenților, aditivilor, substanțelor și produselor nedorite, cu excepția reziduurilor de pesticide și microorganisme

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Probele pentru controlul oficial al furajelor în vederea determinării constituenților, aditivilor, substanțelor și produselor nedorite, cu excepția reziduurilor de pesticide și microorganisme, trebuie să fie prelevate în conformitate cu metodele descrise în prezenta normă sanitară veterinară.

Art. 2. — Probele pentru controlul oficial al furajelor privind calitatea și compoziția acestora trebuie să fie reprezentative pentru lot și trebuie prelevate doar de medicii veterinari autorizați în acest scop de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 3. — În sensul prezentei norme sanitare veterinare, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *lot* — o cantitate de produse care constituie o unitate și care are caracteristici presupuse uniforme;
- b) *probă elementară* — o cantitate prelevată dintr-un punct al lotului;
- c) *probă globală* — amestecul probelor elementare prelevate din același lot;
- d) *probă redusă* — o parte reprezentativă din proba globală, obținută prin reducerea acesteia;
- e) *probă finală* — o parte din proba redusă sau din proba omogenizată.

Art. 4. — Dispozitivele pentru prelevarea probelor trebuie confecționate din materiale care să nu contamineze produsele din care se fac prelevările. Aceste dispozitive pot

fi oficial aprobate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 5. — (1) Probele de furaje solide pot fi prelevate manual sau mecanic. Prelevarea manuală se poate face cu:

- a) sondă cu fund plat și cu margini verticale;
- b) sondă cu un canal vertical sau compartimentată.

Dimensiunile sondei trebuie adaptate caracteristicilor lotului — adâncimea containerului, dimensiunile sacului etc. — și dimensiunilor particulelor furajelor.

(2) Prelevarea mecanică a probelor de furaje se poate face doar cu dispozitive mecanice aprobate.

(3) Prelevarea probelor elementare se poate face cu ajutorul divizorului, dispozitiv destinat divizării probei în părți aproximativ egale. Divizorul poate fi utilizat și pentru a obține proba redusă și proba finală.

CAPITOLUL II

Cerințe cantitative

Art. 6. — Cerințele cantitative pentru probele elementare supuse controlului substanțelor sau produselor distribuite uniform în masa furajului sunt următoarele:

a) mărimea lotului trebuie să fie suficientă pentru a se putea preleva probe din fiecare constituent;

b) numărul minim de probe elementare ce trebuie să fie prelevate pentru furaje vrac este:

- (i) 7, pentru loturile care nu depășesc 2,5 tone;
- (ii) de 20 de ori numărul de tone care constituie lotul (a), până la maximum 40 de probe elementare, pentru loturile care depășesc 2,5 tone;

c) numărul minim de pachete din care se fac prelevări (b) pentru furaje ambalate este:

- (i) numărul total de pachete, pentru pachete mai mari de 1 kg și loturi alcătuite din 1 până la 4 pachete;
- (ii) 4, pentru pachete mai mari de 1 kg și loturi alcătuite din 5 până la 16 pachete;

- (iii) numărul de pachete care alcătuiesc lotul (a), până la maximum 20 de pachete, pentru pachete mai mari de 1 kg și loturi alcătuite din mai mult de 16 pachete;

- (iv) 4, pentru pachete care nu depășesc 1 kg;

d) numărul minim de containere din care se fac prelevări (b) pentru furaje lichide sau semilichide este:

- (i) numărul total de containere, pentru containere mai mari de 1 litru și loturi alcătuite din 1 până la 4 containere;
- (ii) 4, pentru containere mai mari de 1 litru și loturi alcătuite din 5 până la 16 containere;

- (iii) numărul de containere care alcătuiesc lotul (a), până la maximum 20 de containere, pentru containere mai mari de 1 litru și loturi alcătuite din mai mult de 16 containere;

- (iv) 4, pentru containere care nu depășesc 1 litru;

e) numărul minim de brichete din care se prelevează probe (b) pentru furaje și minerale brichetate este 1 brichetă/lot de 25 de unități. Numărul maxim de brichete este 4.

Art. 7. — Cerințele cantitative pentru probele globale sunt următoarele:

a) este necesară o singură probă globală/lot;

b) cantitatea totală din probele elementare care alcătuiesc proba globală, pentru furaje vrac, trebuie să fie de minimum 4 kg;

c) cantitatea totală din probele elementare care alcătuiesc proba globală, pentru furaje ambalate, trebuie să fie de minimum:

- (i) 4 kg, pentru pachete mai mari de 1 kg;
- (ii) greutatea conținutului a 4 ambalaje originale, pentru pachete mai mici sau egale cu 1 kg;

d) cantitatea totală din probele elementare care alcătuiesc proba globală, pentru furaje lichide sau semilichide, este de minimum:

- (i) 4 litri, pentru containere mai mari de 1 litru;
- (ii) volumul conținutului a 4 containere originale, pentru containere mai mici sau egale cu 1 litru;

e) cantitatea totală din probele elementare care alcătuiesc proba globală, pentru furaje sau mineralele brichetate, este de minimum:

- (i) 4 kg, fiecare brichetă cântărind mai mult de 1 kg;
- (ii) greutatea a 4 brichete originale, fiecare brichetă cântărind până la 1 kg.

Art. 8. — Cerințele cantitative pentru probele finale sunt următoarele:

a) probele finale se obțin din probele globale prin reducere;

b) se analizează cel puțin o probă finală;

c) cantitatea unei probe finale pentru analiză poate fi de minimum:

- (i) 500 g, pentru furaje solide;
- (ii) 500 ml, pentru furaje lichide sau semilichide.

Art. 9. — Cerințele cantitative pentru controlul substanțelor sau al produselor nedorite, ce pot fi distribuite neuniform în masa furajului, cum ar fi: aflatoxinele, cornul secarei, planta de ricin și crotalaria din furaje pentru animale (c), sunt următoarele:

a) pentru lot, conform art. 6 lit. a);

b) pentru probe elementare din furaje vrac, conform art. 6 lit. b);

c) numărul minim de pachete din care se fac prelevări pentru probele elementare din furaje ambalate este:

- (i) numărul total de pachete, pentru loturi alcătuite din 1 până la 4 pachete;
- (ii) 4, pentru loturi alcătuite din 5 până la 16 pachete;

- (iii) numărul de pachete care alcătuiesc lotul (a), până la maximum 40 de pachete, pentru loturi alcătuite din mai mult de 16 pachete;

d) pentru probele globale, numărul de probe din care se fac prelevări variază în funcție de mărimea lotului. Greutatea totală a probelor elementare care alcătuiesc fiecare probă globală trebuie să fie de minimum 4 kg;

e) numărul minim de probe globale/lot pentru furaje vrac este:

- (i) 1, pentru loturi de până la 1 tonă;
- (ii) 2, pentru loturi de la 1 până la 10 tone;
- (iii) 3, pentru loturi de la 10 până la 40 tone;
- (iv) 4, pentru loturi mai mari de 40 tone;

f) numărul minim de probe globale/lot pentru furaje ambalate este:

- (i) 1, pentru loturi de la 1 la 16 pachete;
- (ii) 2, pentru loturi de la 17 la 200 de pachete;
- (iii) 3, pentru loturi de la 201 la 800 de pachete;
- (iv) 4, pentru loturi mai mari de 800 de pachete.

g) Probele finale se obțin prin reducerea probelor globale. Se analizează cel puțin o probă finală/probă globală. Greutatea probei finale trebuie să fie mai mare de 500 g.

CAPITOLUL III

Prelevarea, prepararea și ambalarea probelor

Art. 10. — Probele trebuie prelevate și preparate cât mai repede posibil, astfel încât produsul să nu sufere schimbări sau să se contamineze. Instrumentele, suprafețele și containerele care vin în contact cu probele trebuie să fie curate și uscate.

Art. 11. — (1) Probele elementare destinate controlului substanțelor sau produselor uniform distribuite în masa furajului trebuie prelevate la întâmplare din tot lotul și trebuie să fie de dimensiuni aproximativ egale.

(2) Probele elementare din furajele vrac trebuie prelevate după realizarea unei diviziuni imaginare a lotului într-un număr aproximativ egal de părți. Se selectează la întâmplare un număr de părți, corespunzător numărului de probe elementare, conform art. 6 lit. b), și se ia cel puțin o probă din fiecare parte. Prelevarea probelor se poate face și la mutarea lotului, la încărcare sau descărcare.

(3) Probele elementare din furajele ambalate trebuie prelevate după selectarea numărului necesar de ambalaje conform art. 6 lit. c). O parte din conținutul fiecărui ambalaj se îndepărtează prin utilizarea unei sonde. Când este necesar, probele se pot lua după golirea ambalajelor, separat.

(4) Probele elementare din furajele lichide sau semilichide, omogene ori omogenizabile, trebuie prelevate după selectarea numărului solicitat de containere pentru prelevarea probelor, conform art. 6 lit. d). Dacă este necesar, conținutul se omogenizează și se ia o cantitate din fiecare container. Probele elementare pot fi luate atunci când conținutul este descărcat.

(5) Probele elementare din furaje lichide sau semilichide, omogene ori neomogenizabile, trebuie prelevate după selectarea numărului necesar de containere pentru prelevarea probelor, conform art. 6 lit. d). Probele se iau de la niveluri diferite. Dacă probele se prelevează când conținutul este descărcat, prima fracțiune trebuie îndepărtată. În fiecare caz volumul total prelevat trebuie să fie mai mare de 10 litri.

(6) Probele elementare din furaje și minerale brichetate trebuie prelevate prin luarea unei părți din fiecare brichetă, după selectarea numărului necesar de brichete conform art. 6 lit. e).

(7) Controlul substanțelor sau al produselor posibil distribuite neuniform în masa furajului, cum ar fi aflatoxinele, cornul secarei, planta de ricin și crotalaria din furajele pentru animale, se face prin diviziunea imaginară a lotului într-un număr aproximativ egal de părți, corespunzător numărului de probe globale prevăzut la art. 9 lit. d). Dacă acest număr este mai mare decât 1, numărul total de probe elementare prevăzut la art. 9 lit. b) și c) trebuie distribuit aproximativ egal între diferitele părți. Se iau apoi probe de dimensiuni aproximativ egale (d), astfel încât cantitatea totală a probelor din fiecare parte să fie mai mare de 4 kg, cantitate necesară pentru fiecare probă globală. Probele elementare prelevate din diferite părți nu trebuie să fie globale.

Art. 12. — Prepararea probelor globale se face astfel:

a) pentru controlul substanțelor și/sau al produselor distribuite uniform în masa furajului, probele elementare se amestecă pentru a forma o singură probă globală;

b) pentru controlul substanțelor și/sau al produselor posibil distribuite neuniform în masa furajului, cum sunt aflatoxinele, cornul secarei, planta de ricin și crotalaria din furajele simple, probele elementare din fiecare parte a lotului se amestecă și se alcătuiesc probele globale menționate la art. 9 lit. d), notându-se originea fiecărei probe globale.

Art. 13. — (1) Prepararea probelor finale se face prin amestecarea cu grijă a conținutului fiecărei probe globale pentru a se obține o probă omogenă (e). Dacă este necesar, proba globală se reduce la cel puțin 2 kg sau 2 litri, fie utilizându-se un dispozitiv mecanic, fie prin metoda sferturilor.

(2) Se prepară cel puțin 3 probe finale de aproximativ aceeași cantitate și conform cerințelor cantitative prevăzute la art. 8 sau la art. 9 lit. g). Una dintre cele 3 probe se expediază la laborator, una rămâne la medicul veterinar care a recoltat și altă probă rămâne la proprietar, ultimele două probe servind drept contraprobă. Fiecare probă trebuie pusă într-un container corespunzător.

(3) Pentru a se evita orice schimbare de compoziție, contaminare sau alterare, care poate apărea în timpul transportului ori al depozitării, se vor lua toate precauțiile necesare.

Art. 14. — Ambalarea probelor finale se face prin sigilarea și etichetarea containerelor, astfel încât acestea să poată fi deschise doar prin distrugerea sigiliului. Eticheta trebuie încorporată în întregime în sigiliu.

CAPITOLUL IV

Înregistrarea prelevării probelor și destinația probelor

Art. 15. — (1) Evidența prelevării probelor se ține prin înregistrarea fiecărei prelevări de probe, care să permită o identificare clară a fiecărui lot.

(2) Pentru fiecare recoltare de probe se încheie un proces-verbal în care se vor menționa: data recoltării, denumirea furajului și a unității care l-a produs, modul de depozitare și de ambalare, cantitatea existentă, aspectele organoleptice, modul de recoltare și numele persoanei care a executat-o, motivele care au determinat controlul, analizele care se solicită. Procesul-verbal se semnează de părțile implicate.

Art. 16. — Pentru fiecare probă globală se trimite cât mai repede posibil la laboratorul local autorizat cel puțin o probă finală împreună cu informațiile necesare, în vederea efectuării analizei. Laboratorul care efectuează analiza va transmite buletinul de analiză instituției care a recoltat și a transmis probele.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 17. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor informează Comisia Europeană cu privire la măsurile luate pentru implementarea prezentei norme sanitare veterinare.

NOTĂ:

(a) În cazul în care numărul obținut este zecimal, se rotunjește până la următorul număr întreg.

(b) Pentru ambalajele sau containerele al căror conținut nu depășește 1 kg sau 1 litru și pentru furajele sau brichetele a căror greutate nu depășește 1 kg fiecare, proba elementară trebuie să fie conținutul unui ambalaj sau container original ori al unei brichete.

(c) Metodele menționate la art. 6 se utilizează pentru controlul aflatoxinelor, cornului secarei, plantei de ricin și crotalarii din furajele complete și complementare.

(d) Pentru furaje ambalate, se îndepărtează o parte din conținutul ambalajelor din care se face prelevarea, utilizându-se o sondă, dacă este necesar, după golirea separată a ambalajelor.

(e) Orice aglomerare din fiecare probă globală trebuie distrusă separat. Dacă este necesar, distrugerea aglomerării se face prin separarea acesteia, după care omogenizatul se adaugă probei.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

ORDIN
pentru aprobarea reglementării tehnice
„Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor“

În conformitate cu art. 38 alin. 2 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 4 alin. (1) din Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, precum și al art. 2 pct. 45 și al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Procesul-verbal de avizare nr. 16 din 20 decembrie 2006 al Comitetului Tehnic de Coordonare Generală, Avizul nr. 20.463 din 12 decembrie 2006 al Asociației de Standardizare din România, precum și avizele nr. 8.837 din 8 decembrie 2006 și nr. 9.318 din 21 decembrie 2006 ale Inspectoratului de Stat în Construcții,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă reglementarea tehnică „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor“, denumită în continuare *metodologie*, elaborată de Universitatea Tehnică de Construcții București, în parteneriat cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu“ București — UAUM, Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Universitatea Tehnică Gh. Asachi Iași, Universitatea Politehnică Timișoara, Universitatea „Transilvania“ Brașov și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București, cu participarea Asociației Inginerilor de Instalații din România la coordonarea elaborării metodologiei.

(2) Metodologia este structurată pe 3 părți, astfel:

a) Partea I „Anvelopa clădirii“, indicativ Mc 001/1–2006, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul ordin;

b) Partea a II-a „Performanța energetică a instalațiilor din clădiri“, indicativ Mc 001/2–2006, prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul ordin;

c) Partea a III-a „Auditul și certificatul de performanță a clădirii“, indicativ Mc 001/3–2006, prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul ordin.

Art. 2. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București, unitate aflată în coordonarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, va monitoriza implementarea metodologiei și va propune, ori de câte ori va fi necesar, revizuirea acesteia, pentru a reflecta progresul tehnic în domeniul eficienței energetice a clădirilor.

Art. 3. — Anexele nr. 1–3*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1.435/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie privind auditul energetic al clădirilor de locuit existente și al instalațiilor de încălzire și preparare a apei calde menajere“, indicativ MP 024-2002, publicat în Buletinul Construcțiilor nr. 10–11/2002 și în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 732 din 7 octombrie 2002, se abrogă, iar Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru elaborarea și acordarea certificatului energetic al clădirilor existente“, indicativ NP 049-2000, Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru realizarea auditului energetic al clădirilor existente și al instalațiilor de încălzire și preparare a apei calde de consum aferente acestora“, indicativ NP 047-2000, și Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid pentru elaborarea și acordarea certificatului energetic al clădirilor existente“, indicativ GT 037-2002, își încetează aplicabilitatea.

p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Constantin Dascălu,
secretar de stat

București, 1 februarie 2007.
Nr. 157.

*) Anexele nr. 1–3 se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 126 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial“, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

ORDIN
pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare
a muzeelor și a colecțiilor publice

În conformitate cu dispozițiile art. 11 alin. (1) lit. g), ale art. 18—20, ale art. 33 lit. a) și b), ale art. 34 alin. (2) lit. g), ale art. 37 alin. (1) lit. b), precum și ale art. 41 alin. (1) din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii și cultelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Criteriile și normele de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii și cultelor,
Adrian Iorgulescu

București, 5 februarie 2007.
Nr. 2.057.

ANEXĂ

CRITERIILE ȘI NORMELE
de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele criterii și norme de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice, denumite în continuare *norme*, reglementează procedura de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice.

Art. 2. — În înțelesul prezentelor norme, *acreditarea* reprezintă procedura specifică prin care se certifică faptul că muzeul sau colecția publică pentru care se solicită acreditarea desfășoară activitățile specifice îndeplinirii funcțiilor principale ale unui muzeu sau ale unei colecții publice, după caz, la un nivel cel puțin minimal, potrivit Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Art. 3. — (1) Funcționarea muzeelor și a colecțiilor publice, indiferent de forma de constituire, de proprietate și administrare a patrimoniului, este condiționată de acreditarea acestora.

(2) Acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice se face la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, de drept public ori de drept privat, care înființează sau au înființat muzee și colecții publice.

CAPITOLUL II

Criterii de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice

Art. 4. — Acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice se face în baza următoarelor criterii:

a) administrarea unui patrimoniu cultural constituit și dezvoltat pe baze științifice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b) existența personalului calificat, corespunzător funcțiilor de bază, în număr suficient pentru derularea activităților specifice, conform dispozițiilor Legii nr. 311/2003, republicată, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;

c) desfășurarea activităților de cercetare științifică a patrimoniului muzeal administrat, conform planificărilor anuale de cercetare;

d) documentarea patrimoniului muzeal administrat și menținerea unui sistem actualizat de evidență a acestuia, inclusiv prin intermediul registrului informatizat;

e) asigurarea conservării și, după caz, a restaurării patrimoniului muzeal administrat;

f) existența unor spații de depozitare și expunere organizate științific și dotate pentru a asigura conservarea bunurilor culturale, conform prevederilor legale în vigoare;

g) punerea în valoare a patrimoniului muzeal sau al colecțiilor publice prin organizarea de expoziții permanente și temporare, organizarea de programe și activități educative destinate publicului, precum și prin activități de marketing cultural (editare de materiale de promovare etc.).

CAPITOLUL III

Documentația necesară în vederea acreditării

Art. 5. — (1) În vederea obținerii acreditării muzeului sau a colecției publice, solicitantul va depune la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, în cazul muzeelor și al colecțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, precum și a altor autorități publice centrale, sau la serviciul deconcentrat al Ministerului Culturii și Cultelor în a cărui arie de competență își desfășoară activitatea muzeul sau colecția publică, în restul situațiilor, următoarele documente:

a) solicitarea scrisă pentru acordarea acreditării muzeului sau a colecției publice, cu precizarea denumirii și a formei de organizare ale muzeului sau ale colecției publice, în care să se menționeze autoritatea ori instituția tutelară sau, după caz, persoana juridică de drept privat ori persoana fizică în subordinea, respectiv în proprietatea căreia se află muzeul sau colecția publică;

b) descrierea și un scurt istoric ale instituției muzeale, respectiv ale colecției publice;

c) rapoarte de activitate, centralizate pe ultimii 3 ani sau pe perioada scursă de la ultima acreditare, corelate prin indicatori de performanță cu planurile de activitate corespunzătoare;

d) raport privind starea de conservare a patrimoniului muzeal, întocmit de o comisie internă formată din specialiști în domeniul conservării și restaurării, pe baza proceselor-verbale de constatare periodică, a fișelor de conservare actualizate și a celor de restaurare, precum și a altor documente relevante;

e) planul de restaurare a bunurilor culturale pentru următorii 2 ani, structurat pe priorități;

f) organigrama, statul de funcții, alte documente relevante pentru organizarea și funcționarea muzeului sau ale colecției publice și pentru calificarea personalului de specialitate în raport cu funcția ocupată;

g) planificarea strategică pe termen mediu a activității muzeului sau a colecției publice;

h) planul de cercetare științifică a patrimoniului muzeal administrat, pentru următorul an, în cazul muzeelor;

i) planul de valorificare expozițională a patrimoniului muzeal administrat, pentru următorul an calendaristic;

j) alte documente relevante pentru îndeplinirea criteriilor de acreditare.

(2) Solicitarea scrisă pentru acordarea acreditării muzeului sau a colecției publice, prevăzută la alin. (1) lit. a), cu excepția persoanelor fizice și a persoanelor juridice de drept privat, se va depune într-un exemplar și

la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

(3) Rapoartele de activitate prevăzute la alin. (1) lit. c) vor conține obligatoriu următoarele informații:

a) situația bunurilor culturale intrate în inventar, respectiv a achizițiilor, donațiilor și obiectelor provenind din săpături arheologice;

b) situația împrumuturilor, interne și internaționale, de bunuri culturale mobile, în vederea organizării expozițiilor;

c) numărul de fișe analitice de evidență, fișe de conservare și fișe de restaurare întocmite;

d) numărul de înregistrări efectuate în registrul informatizat raportat la numărul total de obiecte înscrise în inventar;

e) numărul bunurilor culturale clasate;

f) numărul bunurilor culturale pentru care s-a inițiat procedura de clasare raportat la numărul obiectelor înregistrate în inventarul muzeului sau al colecției publice;

g) numărul publicațiilor elaborate: ghiduri, cataloage de expoziții, volume cu caracter științific și alte categorii de publicații;

h) numărul expozițiilor temporare, interne și internaționale, cu indicatorii de performanță aferenți;

i) proiectele culturale asociate expoziției de bază;

j) numărul programelor și activităților educative;

k) numărul de vizitatori;

l) prezentarea activităților de marketing cultural: pagina de internet, materialele de promovare tipărite, campaniile publicitare și alte modalități de promovare a muzeului sau a colecției publice;

m) numărul obiectelor restaurate anual, prezentate sub forma unei liste detaliate pe suporturi materiale;

n) lista dotărilor cu aparatura specifică măsurării și înregistrării parametrilor microclimatici.

Art. 6. — Documentele prevăzute la art. 5 alin. (1) se vor depune de către solicitant atât pe suport hârtie, purtând semnătura solicitantului și a conducătorului muzeului sau al colecției publice, cât și pe suport numeric.

CAPITOLUL IV

Procedura de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice

Art. 7. — Procedura de acreditare nu trebuie să depășească 6 luni de la declanșarea ei.

Art. 8. — (1) Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor sau, după caz, serviciul deconcentrat competent al Ministerului Culturii și Cultelor verifică corectitudinea întocmirii documentației, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării de acreditare a muzeului sau a colecției publice.

(2) În cazul în care se constată că documentația este incompletă sau conține erori, aceasta va fi înapoiată solicitantului, în vederea completării și retransmiterii acesteia autorității competente, în termen de maximum 35 de zile de la data transmiterii ei.

Art. 9. — După constatarea corectitudinii întocmirii documentației, un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor sau al serviciului

deconcentrat competent al Ministerului Culturii și Cultelor va verifica, la fața locului, îndeplinirea condițiilor de acreditare.

Art. 10. — Serviciul deconcentrat competent al Ministerului Culturii și Cultelor înaintează direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor documentația depusă de solicitant în vederea acreditării, împreună cu o notă de constatare privitoare la îndeplinirea condițiilor și criteriilor de acreditare, întocmită în urma verificărilor la fața locului, în termen de maximum 60 de zile de la data înregistrării solicitării de acreditare.

Art. 11. — (1) În toate situațiile, direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor întocmește un referat de oportunitate privind acreditarea muzeului sau a colecției publice și înaintează documentația depusă în vederea acreditării, spre avizare, Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

(2) Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor analizează solicitarea de acreditare, precum și documentația aferentă și propune ministrului culturii și cultelor acreditarea muzeului sau a colecției publice.

Art. 12. — În baza propunerii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, instituția muzeală se acreditează prin ordin al ministrului culturii și cultelor, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 13. — (1) În anumite situații, temeinic motivate, Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor poate propune acordarea unei acreditări temporare, cu precizarea unor condiții sau recomandări, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În funcție de natura acestor condiții, acreditarea temporară se poate acorda o singură dată, pentru o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 14. — Persoana fizică, respectiv persoana juridică de drept public sau privat care a inițiat procedura de acreditare obținând o acreditare temporară are obligația de a relua procedura de acreditare imediat după expirarea acreditării temporare, completând dosarul de acreditare cu toate elementele ce pot justifica îndeplinirea condițiilor sau recomandărilor.

Art. 15. — Avizul nefavorabil al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor se comunică de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, în termen de 15 zile de la data adoptării acestuia, serviciului deconcentrat competent al Ministerului Culturii și Cultelor prin care s-a înaintat solicitarea de acreditare a muzeului sau a colecției publice ori, după caz, persoanei fizice sau persoanei juridice de drept public ori privat care a inițiat procedura de acreditare.

Art. 16. — (1) Solicitantul are dreptul să conteste avizul nefavorabil al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor în termen de 30 de zile la comunicarea acestuia de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Contestațiile se depun la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 17. — (1) Contestația se analizează și se soluționează la nivel de ministru, în baza unui referat al direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, în termen de 20 zile de la depunerea acesteia,

rezoluția urmând a se comunica solicitantului în termen de 5 zile de la data termenului de soluționare a contestației.

(2) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul primit, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 18. — Reacreditarea este obligatorie o dată la 5 ani, dar nu poate fi inițiată mai devreme de 3 ani de la ultima acreditare.

Art. 19. — Pentru muzeele și colecțiile publice nou-înființate, procedura de acreditare se va iniția la un an de la înființarea lor, perioadele de evaluare menționate în prezentele norme corelându-se corespunzător cu acest termen.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 20. — Verificarea respectării condițiilor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice se face periodic de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, în situația muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea administrației publice centrale, și de către serviciul deconcentrat al Ministerului Culturii și Cultelor în a cărui arie de competență își desfășoară activitatea muzeul sau colecția publică, în situația muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea administrației publice locale, a persoanelor fizice și a persoanelor juridice de drept privat.

Art. 21. — (1) Revocarea acreditării sau neacordarea acreditării muzeului ori a colecției publice are loc în cazul nerespectării prevederilor legale în vigoare sau, după caz, a condițiilor de acreditare.

(2) Revocarea acreditării muzeelor și a colecțiilor publice se face la propunerea Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, prin ordin al ministrului culturii și cultelor, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Din momentul revocării acreditării, proprietarul sau titularii de alte drepturi reale sunt obligați să respecte prevederile legale privind protejarea patrimoniului muzeal.

Art. 22. — (1) Ordinul ministrului culturii și cultelor de revocare a acreditării poate fi contestat în termen de 15 zile de la publicare; contestația se depune la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Contestația se analizează în cadrul unei comisii numite prin ordin al ministrului culturii și cultelor și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

Art. 23. — (1) În cazul muzeelor și al colecțiilor de drept public cărora li s-a revocat sau nu li s-a acordat acreditarea, autoritățile în subordinea cărora acestea funcționează au obligația reluării procedurii de acreditare în termen de 6 luni de la revocarea acreditării, respectiv de la data la care s-a stabilit neacordarea acreditării prin avizul nefavorabil al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

(2) În vederea reluării procedurii de acreditare, autoritățile publice au obligația de a lua măsurile necesare ca muzeul sau colecția publică să poată îndeplini toate condițiile de acreditare.

Art. 24. — Dispozițiile prezentelor norme se aplică, în mod corespunzător, și în cazul acreditării secțiilor și filialelor muzeelor și ale colecțiilor publice.

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRĂRE

pentru modificarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, precum și procedura de numire în funcțiile de judecător și procuror, fără concurs

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 33 și ale art. 106 lit. d) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. I. — Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, precum și procedura de numire în funcțiile de judecător și procuror, fără concurs, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 152/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 230 din 14 martie 2006, se modifică după cum urmează:

1. Alineatul (12) al articolului 4 va avea următorul cuprins:

„(12) Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a)—d) și la art. 33 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.“

2. Articolul 31 va avea următorul cuprins:

„Art. 31. — (1) Probele scrise teoretice constau în lucrări scrise, cu subiecte comune pentru judecători și procurori, din următoarele materii:

a) fundamentele constituționale ale statului de drept și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului;

b) elemente de drept comunitar.

(2) Probele scrise practice constau în soluționarea unor spețe și întocmirea unor acte procedurale, distincte pentru judecători și procurori din materiile prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. a) și b).

(3) Timpul alocat pentru probele scrise este stabilit de comisia de elaborare a subiectelor, în raport de complexitatea subiectelor, dar nu poate depăși 4 ore.

(4) La proba scrisă este permisă consultarea legislației indicate în bibliografie, cu excepția celei comentate sau adnotate.

(5) Nota probei scrise teoretice și practice este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de corectare pentru fiecare dintre materiile prevăzute la alin. (1).

(6) Nota generală a probei scrise este rezultatul mediei aritmetice a notelor obținute la materiile prevăzute la alin. (1).

(7) Mediile aritmetice vor fi calculate cu două zecimale.“

3. Alineatul (1) al articolului 32 va avea următorul cuprins:

„Art. 32. — (1) Probele orale teoretice și practice se susțin la următoarele materii:

a) instituțiile de bază din dreptul civil și dreptul procesual civil;

b) instituțiile de bază din dreptul penal și dreptul procesual penal;

c) organizarea judiciară și Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor.“

4. Alineatul (1) al articolului 34 va avea următorul cuprins:

„Art. 34. — (1) Nota finală a examenului reprezintă media aritmetică a notelor generale obținute la proba scrisă și la proba orală, determinate potrivit art. 31 alin. (6) și, după caz, art. 32 alin. (5).“

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Anton Pandrea**

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, ale art. 23 alin. (1) și ale art. 38 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 27 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La capitolul VIII „Aparatul propriu al Consiliului”, punctul 4 „Direcția de integrare europeană, relații internaționale și implementare a programelor PHARE” va avea următorul cuprins:

„4. **Direcția afaceri europene, relații internaționale și programe”.**

2. Partea introductivă a alineatului (1) al articolului 68 va avea următorul cuprins:

„Art. 68. — (1) Serviciul afaceri și programe europene are următoarele atribuții:”.

3. La articolul 68 alineatul (1), literele b), d), g) și l)–r) vor avea următorul cuprins:

„b) monitorizează îndeplinirea angajamentelor externe asumate prin Tratatul și Protocolul de aderare la Uniunea Europeană din aprilie 2005, în domeniul său de competențe;

d) identifică și elaborează propuneri de proiecte de finanțare din fonduri europene, pe baza priorităților din Parteneriatul de aderare și din alte documente programatice, în conformitate cu strategia de programare a asistenței financiare și după consultarea conducerii instituției, precum și a celorlalte direcții/structuri de specialitate din instituție, potențiale beneficiare ale asistenței;

g) colaborează cu Oficiul de Plăți și Contractare PHARE din cadrul Ministerului Finanțelor Publice în organizarea licitațiilor/selectărilor și a evaluării ofertelor pentru toate tipurile de asistență PHARE, Facilitatea de tranziție și din fonduri structurale;

l) ține evidența generală a repartizării și utilizării bunurilor achiziționate din fondurile PHARE, Facilitatea de tranziție și din fonduri structurale, conform destinației și scopului prevăzute în program;

m) întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării programelor, rapoartele de monitorizare și evaluare a proiectelor, conform procedurilor PHARE, Facilității de tranziție și celor aplicabile fondurilor structurale; în acest scop colaborează cu beneficiarii direcți;

n) asigură schimbul de informații privind aspectele tehnice ale implementării programelor cu direcțiile implicate din cadrul Comisiei Europene, Fondul Național și cu Oficiul de Plăți și Contractare PHARE din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;

o) asigură legătura între Consiliul Superior al Magistraturii, ca autoritate de implementare, și instituțiile relevante, pentru programele PHARE, Facilitatea de tranziție și fonduri structurale, pe care le implementează;

p) asigură legătura cu celelalte instituții beneficiare ale asistenței și participă la reuniunile interinstituționale în probleme de interes comun pentru asistența PHARE, Facilitatea de tranziție și fonduri structurale;

q) participă la reuniunile internaționale cu relevanță pentru obiectul de activitate al unității de implementare a programelor PHARE, Facilității de tranziție și fondurilor structurale;

r) asigură participarea la întâlnirile la nivelul conducerii și membrilor Consiliului, legate de activitatea de asistență financiară PHARE, Facilitatea de tranziție și fonduri structurale;”.

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Anton Pandrea**

ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL

BIROUL ELECTORAL CENTRAL

HOTĂRÂRE**privind regulamentul de organizare și funcționare a birourilor electorale**

Având în vedere prevederile art. 14 alin. (8) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2007,

în temeiul art. 23 alin. (1) din Legea nr. 33/2007, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2007, și al art. 32 alin. (7) și (8) din Legea nr. 373/2004 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul Electoral Central hotărăște:

Art. 1. — (1) La alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European se constituie Biroul Electoral Central, birouri electorale județene, Biroul Electoral al Municipiului București, birouri electorale ale sectoarelor municipiului București, precum și birouri electorale ale secțiilor de votare, organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2007, precum și ale Legii nr. 373/2004 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Biroul Electoral Central este alcătuit din 5 judecători ai Înaltei Curți de Casație și Justiție, președintele și vicepreședintele Autorității Electorale Permanente, 10 reprezentanți ai partidelor politice și ai alianțelor acestora, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului, care participă la alegeri, precum și un reprezentant desemnat de grupul parlamentar al minorităților naționale din Camera Deputaților.

(3) Birourile electorale se constituie la nivelul fiecărui județ, respectiv la nivelul municipiului București și al sectoarelor acestuia, potrivit legii.

(4) Biroul electoral județean/Biroul Electoral al Municipiului București se constituie din 3 judecători și din cel mult 10 reprezentanți ai partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale sau organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, care participă la alegeri.

(5) La nivelul sectoarelor municipiului București se organizează birouri electorale care sunt alcătuite dintr-un președinte, un loțiitor al acestuia și din cel mult 7 membri, reprezentanți ai partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, care participă la alegeri.

(6) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt alcătuite dintr-un președinte, un loțiitor al acestuia și cel mult 7 membri, reprezentanți ai partidelor politice și ai alianțelor acestora, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, care participă la alegeri. Președintele și loțiitorul acestuia nu pot fi membri ai vreunui partid politic, alianță politică, alianță electorală sau organizație a cetățenilor aparținând minorităților naționale.

(7) Din birourile electorale pot face parte numai cetățenii cu drept de vot.

(8) Candidații în alegeri, soțiile, rudele și afinii acestora, până la gradul al doilea inclusiv, nu pot fi membri ai birourilor electorale.

Art. 2. — (1) Birourile electorale funcționează legal în prezența majorității membrilor.

(2) Până la completarea birourilor electorale județene, al municipiului București și ale sectoarelor municipiului București cu reprezentanții partidelor politice și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, care participă la alegeri, acestea funcționează legal în prezența celor 3 judecători, respectiv celor 2 judecători în cazul sectoarelor.

Art. 3. — (1) Ședințele biroului sunt conduse de președinte sau de loțiitorul acestuia.

(2) În lipsa președintelui biroului electoral, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de loțiitorul său.

Art. 4. — (1) Convocarea membrilor biroului electoral în ședință se face telefonic sau prin orice alt mijloc, de regulă cu cel puțin 6 ore înainte, cu excepția situațiilor urgente, când se face de îndată, din dispoziția președintelui, prin intermediul aparatului tehnic.

(2) În cazul birourilor electorale ale secțiilor de votare, convocarea se face din dispoziția președintelui sau loțiitorului acestuia.

(3) În convocare se precizează ora, motivul, locul de desfășurare a ședinței și se face dovada convocării.

Art. 5. — Președintele biroului stabilește care dintre problemele cu care a fost sesizat acesta este de natură a fi supusă dezbaterii biroului și rezolvată prin hotărâre, cu excepția solicitărilor membrilor biroului.

Art. 6. — (1) Proiectul ordinii de zi a ședinței se propune de către președinte și se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Membrii biroului pot face propuneri pentru completarea ordinii de zi sau pentru eliminarea unora dintre problemele înscrise în aceasta.

(3) Propunerile de modificare a ordinii de zi se supun aprobării biroului. Dacă acestea sunt aprobate, președintele este obligat să le supună dezbaterii.

Art. 7. — (1) Propunerile se supun dezbaterii biroului în ordinea în care acestea au fost înscrise pe ordinea de zi.

(2) Schimbarea ordinii de dezbateri a problemelor înscrise pe ordinea de zi se poate face numai cu aprobarea biroului, la propunerea președintelui, loțiitorului sau a unuia dintre membri.

Art. 8. — (1) Membrii biroului pot participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și numai după acordarea acestuia de către președinte.

(2) În luările de cuvânt în cadrul biroului electoral, membrii acestuia se limitează strict la problema pusă în discuție.

Art. 9. — Președintele poate retrage cuvântul acordat, în situația în care vorbitorul se abate de la subiectul aflat în discuție. Dacă cel în cauză nu se supune, președintele poate suspenda ședința.

Art. 10. — Prezența la ședințe a membrilor biroului este obligatorie. În cazuri justificate, președintele biroului electoral poate aproba ca unii membri ai acestuia să lipsească de la ședință.

Art. 11. — Reprezentanții partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, respectiv ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale în biroul electoral nu pot primi și nu pot exercita alte însărcinări în afara celor prevăzute de lege.

Art. 12. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor ce le sunt stabilite prin lege, birourile electorale adoptă, prin vot deschis, hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(3) Hotărârile biroului electoral se semnează de președinte, de locțiitorul acestuia și de membri.

(4) Lipsa semnăturilor unor membri nu influențează valabilitatea hotărârii, dacă aceasta a fost adoptată în condițiile alin. (1).

(5) Hotărârile biroului electoral se aduc la cunoștință publică, după caz, prin afișare la sediul biroului electoral, pe site-ul acestuia, prin comunicare sau prin alte mijloace.

Art. 13. — Hotărârile Biroului Electoral Central sunt obligatorii pentru toate autoritățile, instituțiile publice, birourile electorale, precum și pentru toate organismele cu atribuții electorale, de la data aducerii lor la cunoștința publică.

Art. 14. — (1) Reprezentanții partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale pot fi înlocuiți la cererea partidului care i-a propus.

(2) Înlocuirea se poate face numai până în preziua votării.

(3) În caz de deces, îmbolnăviri sau accidente, înlocuirea se poate face chiar și în ziua alegerilor.

Art. 15. — La propunerea biroului electoral, președintele poate desemna unul sau mai mulți membri pentru întocmirea unor puncte de vedere asupra problemelor în discuție.

Art. 16. — (1) Programul de lucru cu publicul al birourilor electorale este în fiecare zi din perioada electorală între orele 10,00 și 18,00, cu excepția zilelor în care se împlinește un termen la respectivul birou, când este între orele 10,00 și 24,00.

(2) În ziua votării, birourile asigură permanența.

Președintele Biroului Electoral Central,
judecător **Valeria Dumitrache**

București, 19 februarie 2007.

Nr. 1.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 151031